

# **ESMTK Labdarúgó Egylet Kft.**

**Feladatkörök**  
**Hatályos: 2020.01.01.**



**Készítette:  
Nagy Dániel  
sportigazgató**

**2019.11.07.**

# Feladatkörök

## • Sportigazgató/Szakmai Igazgató

- Filozófia
- Klub építés (hosszú távú gondolkodás)
- Klubvezetés
- Stáb felépítés, felvétel, kialakítás, feladatok kiosztása, stáb kontrollja
- Szakmai kontroll, értékelés
- Felnőtt csapat kontroll, értékelés
- Utánpótlás program
- Harmónia megteremtése
- Utánpótlás kontroll
- Átigazolási politika, keret kialakítása, igazolások
- Üzleti terv (Támogatási kontroll)
- Értekezletek tartása
- Tulajdonossal/Elnökkel/Ügyvezetővel kapcsolattartás, beszámolás
- Beszámoltatás!!!

# Feladatkörök

## • **Technikai vezető**

- Felkészülési és szezon terv technikai, adminisztratív végrehajtása
- Mérkőzésnap technikai, adminisztratív munka
- Mérkőzések előkészítő munkája(utazás tervezés, étkezés tervezés)
- Heti edzéseket segítő technikai, adminisztratív munkák
- Edzések, mérkőzésnap fogóeszközök beszerzése
- Ellenfelekkel való kapcsolattartás
- Játékosok adminisztrációja
- Átigazolások adminisztratív, technikai feladatai
- Szertáros kontrollja
- Stúdiós kontrollja
- Kapcsolattartás a vezetőedzővel

# Feladatkörök

## • **Masszőr/Fizió**

- Játékosok kezelése, állapot fenntartás
  - Edzésnap
  - Mérkőzésnap
- Utánpótlás játékosok kezelése
- Játékosok sérülés esetén orvosi, vizsgálati eljárás segítése
- Munka eszközök beszerzése

# Feladatkörök

- **Sportszakmai Koordinátor**

- Szekció vezetők kontrollja, értékelése
- Edzők kontrollja, értékelése
- Sportszervező kontrollja, értékelése
- Bózsik központ vezető, csoportvezető, felkészítő edző kontrollja
- Edzői értekezletek
- Szakmai kontroll, korosztályok értékelése
- Edzések beosztásának kontrollja
- Pályák beosztásának kontrollja
- Mérkőzések szervezési kontroll
- Versenynaptár kialakítása/ ellenőrzése
- Átigazolások kontrollja
- Szekciók feladatainak ellenőrzése (matchmeeting, értekezletek, mérkőzésszervezés, csapatok ismerete, folyamatos kommunikáció)
- Bózsik tornák szervezése
- Bózsik tornák lebonyolítása
- Bózsik tornák utómunkálatai
- Tagdíj/játékengedély kontrollja
- Szülők tájékoztatása/Szülői értekezletek/ Fogadóórák
- Szertár ellenőrzése, kontrollja
- Közösségi programok szervezése
- Partner Iskolai edzések megtartása
- Partner Iskolai játékosok folyamatos feltérképezése
- Scout tevékenység
- Egyéni képzések vezetés
- Posztspecifikus képzés
- Erőnléti edzés

# Feladatkörök

- **Utánpótlás szekcióvezető**
  - Szekciójához tartozó edzők kontrollja
  - Szakmai kontroll
  - Játékosok kontrollja
  - Szülők kontrollja
  - Szülői értekezletek kontrollja
  - Scout tevékenység
  - Felkészülés, szezon program kontrollja, javaslatok
  - Szekció értekezletek
  - Szekció csapatok feladatainak ellenőrzése (matchmeeting, értekezletek, mérkőzésszervezés, csapatok ismerete, folyamatos kommunikáció)
  - Szekcióban lévő csapatok felszereléseinek kontrollja

# Feladatkörök

- **Utánpótlás edző U19-U14**

- Vezeti korosztályos csapat edzéseit, részt vesz csapata budapesti és országos bajnoki mérkőzésein.
- Részt vesz az edzői értekezleteken, szakmailag folyamatosan képzzi magát.
- Állandó kapcsolatot tart az edző kollégáival.
- Napi, heti, havi edzésnapló készítése
- Szakmai beszámolót készít az edzésekről, mérkőzésekről.
- Rendszeresen, minimum félévente, szülői értekezletet tart.
- Évente kétszer kötelező szakmailag értékelni az elmúlt félévet.

# Feladatkörök

## • Utánpótlás edző U13-U7

- 2 edző
- Vezetőedző, asszisztens edző
- Pl.: U13-U12 vezetőedző, pályaedző → U13 vezetőedző, U12 vezetőedző
- Stábmunka
- Közös edzéstervezés
- Feladat megosztás
- Közös cél
- Vezeti korosztályos csapat edzéseit, részt vesz csapata budapesti és országos bajnoki mérkőzésein.
- Részt vesz az edzői értekezleteken, szakmailag folyamatosan képzzi magát.
- Állandó kapcsolatot tart az edző kollégáival.
- Napi, heti, havi edzésnapló készítése
- Szakmai beszámolót készít az edzésekről, mérkőzésekről.
- Rendszeresen, minimum félévente, szülői értekezletet tart.
- Évente kétszer kötelező szakmailag értékelni az elmúlt félévet.



# Feladatkörök

## • **Utánpótlás kapusedző**

- Utánpótlás kapusok felkészítése
- Védekező pontrúgás javaslattétel
- Scout tevékenység
- Napi, heti, havi edzésnapló készítése
- Utánpótlás kapus képzés koncepció
- Kapcsolattartás felnőtt kapusedzővel
- Részt vesz az edzői értekezleteken, szakmailag folyamatosan képzzi magát.
- Állandó kapcsolatot tart az edző kollégáival.
- Napi, heti, havi edzésnapló készítése
- Szakmai beszámolót készít az edzésekről, mérkőzésekről.
- Évente kétszer kötelező szakmailag értékelni az elmúlt félét.

# Feladatkörök

- **Szertáros**

- Ady Endre utca:

- Anyagok részletes mennyiségi nyilvántartása
    - Anyagnyilvántartások, csoportosítása és összesítése
    - Raktári készlet figyelemmel kísérése
    - Szertár rendben tartása
    - Felszerelések tisztítása, mosása
    - Edzésnap edzéseszközök kiadása
    - Mérkőzésnap eszközök, felszerelések előkészítése
    - Egyeztetés alapján selejtezések

- **Utánpótlás**

- Zodony utca:

- Anyagok részletes mennyiségi nyilvántartása
    - Anyagnyilvántartások, csoportosítása és összesítése
    - Raktári készlet figyelemmel kísérése
    - Szertár rendben tartása
    - Felszerelések tisztítása, mosása
    - Edzésnap edzéseszközök kiadása
    - Mérkőzésnap eszközök, felszerelések előkészítése
    - Egyeztetés alapján selejtezések